

## ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

На НЧ „Д-Р ЙОСИФ ЙОСИФОВ“-1884г.

село: КАРАПЕЛИТ

за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Салдо на 01.01.2020 г.....1 928 лв.

	Приходи	Разходи
<b>I. Субсидии</b>	_____14 234_____	_____
<b>1. Разходи:</b>		
- заплати	_____277_____	_____11 621_____
- осигуровки		_____2 199_____
- външни услуги		_____441_____
- чл.222	_____668_____	_____668_____
<b>2. Такси:</b>		
- банка		_____248_____
<b>3. Други разходи /Хонорар р-л, регионален център, транспорт до; Дебрене, Черна и Свищов</b>	_____1 458_____	_____1 458_____
	<b>Общо: 16 637</b>	<b>Общо: 16 635</b>
<b>II. Рента</b>	_____4000_____	
Разходи:		
-материали		_____123_____
-вън.услуги-отопление,ел. енергия,телефон,интернет др.		_____963_____
- годишно обслужване		_____48_____
трудова медицина		
- електронен подпис		_____48_____
- за Агенция по вписванията		_____164_____
- вноска корпоративен данък		_____126_____
-командир.,транспорт-участия		_____3690_____
озвуч. и звукозаписи,ремонт		
раб.облекло и др.		
-пожарогасители		_____92_____
Други	_____608_____	
	<b>Общо: 4608</b>	<b>Общо: 5 254</b>
<b>IV. Всичко:</b>	<b>23173</b>	<b>21889</b>

Наличност в края на периода - .....1 284 лв.

Председател на читалището: .....

Подпис /Печат

Читалищен секретар: .....

## **О Т Ч Е Т**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Д-р ЙОСИФ ЙОСИФОВ-1884.”, с.КАРАПЕЛИТ ЗА 2019 ГОДИНА**

#### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 1. Утвърждаване на народното читалище като общодостъпен център за библиотечно обслужване на населението.**
- 2. Запазване на традиционните читалищни дейности - съхраняване и популяризиране на автентичния фолклор.**
- 3. Обогаляване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото**
- 4. Изграждане и развиване на ценностната система у младежите и децата.**
- 5. Повишаване ролята на читалището в социалната и културната интеграция на различни общности**

#### **Мероприятия за изпълнение на тези цели**

##### **1. Библиотечна дейност**

- Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд**
- Подобряване работата с читателите - увеличаване броя на читателите и на читателските посещения**
- Организиране на мероприятия, проведени в библиотеката с цел да се повиши интереса към нея**
- Работа с местната власт, училище и детска градина**
- Участие в проекти**

**Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. В библиотеката се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване библиотечни и информационни услуги за населението. Тя осигурява свободен достъп за своите читатели, като се обръща внимание за привличането на нови читатели сред младите хора, за създаване на трайни навици за четене и получаване на знания и умения. В рамките на тези дейности с помощта на различни методи и форми на работа (уреждане на кътове с литература, срещи с ученици, литературни четения и др.) се създават условия за пълноценно използване на библиотечния фонд.**

Тук е мястото да споменем за добрата съвместна работа с колектива на училището, както и добрата ни съвместна дейност и с детската градина. Децата с желание и ентузиазъм се включват в провежданите мероприятия.

Библиотеката при Читалището работи на пълен работен ден на пълна работна седмица, което дава достъп на читателите до библиотечния фонд.

Книжния фонд на библиотеката в момента е 9 382 тома.  
попълването на фонда за 2019г. - 297 бр., а отчислени са 106бр.

## **2. Развитие на любителското художествено творчество**

### **Основни цели**

- Издирване, съхранение и популяризиране на местния добруджански фолклор.

- Продължаване дейността на група за автентичен фолклор, лазарската и коледарска групи .

### **Мероприятия**

През отчетния период в читалището работят;

- Група за автентичен фолклор -13 самодейки
- Лазарска група -8 момичета
- Коледарска група- 6 момчета от селото

Фолклорната група при читалището работи за съхраняване и популяризиране на местни традиции и обичаи, а именно -21 януари „Поливане на бабата” Бабинден, 1 март -„Баба Марта на гости в детската градина и училище”, Осми март-Ден на жената, „Лазаруване”, „Великден”, Коледните и новогодишните празници, а за други дейности от културният календар за 2019г.- всички бележити дати застъпени в плана бяха изготвяни кътове, табла.

През 2019г. групата за автентичен фолклор взе участие в общинските мероприятия: „Добруджа, обич моя” в с. Фелдфебел Дянково и с. Черна, както и в” Песни и танци от слънчева Добруджа” Дебрене. Групата се представи с песни от старите тефтери на местните лели, баби и дядовци, като спечели грамоти и парични награди.

Безспорно най-значимото за нас участие бе изявата ни във ФФ „Фолклорен извор“ с. Царевец, община Свищов. Фестивала е със състезателен характер и журито бе съставено от професионалисти, доказали се имена във фолклора.

За участието си бяхме удостоени с два вида медали:

- Индивидуално участие на Димитричка Радушева - златен медал и първо място

-Групата за автентичен фолклор - трето място и бронзов медал.

През месец ноември си организирахме еднодневна екскурзия до гр. Елена ,на Празник на Еленския бут, като всеки самодеец си заплати транспорта.

Имаме желание да участваме на повече места , но финансите не ни позволяват.

Лазаровден - християнски празник, който носи името на Свети Лазар. На този ден се изпълнява обичаят лазаруване. И тази година нашите лазарки, пременени в добруджанските фолклорни носии, обиколиха къщите на селото и пяха обредни лазарски песни, благославяйки за здраве, щастие и берекет. Празникът носи пролетно настроение и се очаква с нетърпение както от лазарките, така от жителите и от гостите от с. Карапелит. Ръководител на лазарската група и групата за автентичен фолклор е Атанаска Русева.

Коледуване е зимен обичай за плодородие, здраве и щастие. На Бъдни вечер коледарската група, с ръководител Янка Иванова, посети домовете ни. Облечени с традиционни носии и накичени с пуканки по калпаците, пяха специални обредни песни, с пожелание за щастие и благоденствие в семейството.

За всички библиотечни и читалищни мероприятия се публикуват снимки на страницата на читалището във Фейсбук .

### **3. Събиране и разпространяване на знания за родния край**

Продължаваме да събираме снимков материал от стари снимки, отразяващи живота на селото от миналото. Събрани са около 160 снимки, като част от тях са окачени на табла във фойето на читалището.

### **4. Организационна дейност**

Читалищното настоятелство, с председател Ирина Петрова работи усърдно и отговорно за решаването на текущите задачи, които са стояли на преден план, касаещи художествената дейност, библиотечната , организационната и финансовата дейност на нашето читалище. За периода са проведени 5 заседания на читалищното настоятелство. Въпросите, които сме обсъждали, са на теми- организационни , финансовите отчети, текущи и други.

### **5.Разработване на проекти и кандидатстване по различни програми**

Другата важна дейност на читалището е работата по проекти. През 2019 година кандидатствахме по програмата „Българските библиотеки –съвременни центрове за четене и информираност ” към Министерството на културата за попълване на библиотечния фонд на стойност 2276,10лв. Проекта бе изпратен в указания срок, но не е спечелен.

## **6. Партньори**

Ръководството на читалището поддържа връзка и с местната власт , като среща добра подкрепа и от кметството в лицето на кмета Георги Петков.

Не можем да не споменем и нашите спонсори:

Община Добричка, Клас Олио ООД, ЕТ „Тошко Георгиев – Тера – Даниела Георгиева“, ЕТ „Давид – Джавит Бейтула“

Партньори в дейността на читалището са училището , детската градина и пенсионерския клуб, с които провеждаме съвместни мероприятия.

## **7. Финансиране**

През 2019г. читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния и общински бюджет и финансови постъпления от наем. Те са разпределени както следва:

а/ Държавната субсидия за 2019г. е на стойност 14 234. за 1,5 щатни бройки.

-заплати

-осигуровки

-такси банка

б/ Общински средства са 2126лв.

- за транспорт до селата:

- Черна

-Дебрене

- Свищов

- хонорар за художествен ръководител (200лв.),

-сума по чл.222 - (668лв.)

в/ Рента 4000лв. за 50дка от арендатор Даниела Георгиева.

Тези средства са използвани предимно за издръжка на читалището (закупуване на дърва, ток, вода, интернет , работно облекло., командировки, телефон,данъци, канцеларски и сан. материали и др.), както и за пререгистрация и вписване в търговския регистър на читалището, хонорар на художествен ръководител на стойност 160лв.(по договор-360лв.), обслужване на пожарогасители, до финансиране на транспорт до Свищов, за транспорт до с. Дянково, такса в трудова медицина и др.

Според Проектобюджет 2019г, приет с Протокол № 2/23.03.2019г.,е направен ремонт на малката зала(избелване на таван и измазване на стените и отпушване на комин)-580лв. и са закупени елечи на групата(100лв.) ,записи на музика и тонколона- 850лв.

**В заключение: През 2020 година ще продължим да работим за реализиране на целите си с всички членове на читалището и нашите приятели, които подкрепят идеите ни и са готови да работим заедно за реализирането им.**